



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
ที่ ๑๙๑/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “โรงเรียนสีเขียว”

จากโครงการห้องเรียนสีเขียว โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เขต พระโขนง กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการหนึ่งของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่ปลูกฝังอุปนิสัยการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพให้แก่เยาวชนของชาติ มีการปฏิบัติงานปกติที่ถาวรตลอดไปและในปัจจุบันได้ขยายผลการจัดกิจกรรมสู่โรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง เช่นการเดินรณรงค์ในเรื่องการอนุรักษ์ไฟฟ้าและพลังงาน รู้คุณค่าและรักษาสິงแวดล้อมโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือการปลูกฝังทัศนคติการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ รู้คุณค่าและรักษาสິงแวดล้อมให้แก่เยาวชน โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนในห้องเรียนสีเขียวและกิจกรรมนอกห้องเรียนสีเขียวจนเกิดผลในเชิงพฤติกรรมรวมทั้งการขยายผลไปสู่ครอบครัวและชุมชนต่อไป

เพื่อให้โครงการนี้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการโดยการประเมินผลเพื่อการพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาสามารถยกระดับห้องเรียนสีเขียวเป็นโรงเรียนสีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสมพร	สังวาระ	ประธานกรรมการ
๒. นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
๔. นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
- ให้คำปรึกษา เสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนา
- กำหนดนโยบายให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนโยบายของโรงเรียนในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงานในโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
- นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการโรงเรียนสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน “โรงเรียนสีเขียว” ในหัวข้อ ๘ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๔. น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ

๕. นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
๖. น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
๗. น.ส.นงพร	จุฬิชาญ์	กรรมการ
๘. นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
๙. นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๑๐. นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
๑๑. นายณรงค์	हनุนาริ	กรรมการ
๑๒. น.ส.จุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
๑๓. นายรัชกฤต	ภูธนคนาวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. น.ส.สุทธิดา	แซ่หล่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผน และจัดทำโครงการ “โรงเรียนสีเขียว”
๒. ประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการทั้ง ๘ ประเด็นหลัก ดังนี้
 - ๓.๑ ประเด็นที่ ๑ ด้านนโยบายและระบบการดำเนินการตามนโยบายของโรงเรียน
 - ๓.๒ ประเด็นที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
 - ๓.๓ ประเด็นที่ ๓ การจัดการด้านการใช้พลังงานในโรงเรียน
 - ๓.๔ ประเด็นที่ ๔ การจัดการด้านการใช้น้ำและน้ำทิ้งในโรงเรียน
 - ๓.๕ ประเด็นที่ ๕ การจัดซื้อ/การใช้ผลิตภัณฑ์ และการจัดการขยะในโรงเรียน
 - ๓.๖ ประเด็นที่ ๖ การดูแลคุณภาพอากาศในโรงเรียน
 - ๓.๗ ประเด็นที่ ๗ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๘ ประเด็นที่ ๘ โครงการ/กิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนใกล้เคียงและชุมชน
๔. กำกับติดตามแก้ไขปัญหาและสรุปรายงานผล
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการและรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”

๓.๑ คณะกรรมการประเด็นที่ ๑ ด้านนโยบายและระบบการดำเนินการตามนโยบายของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๔. นางวราภรณ์	สัตย์มาภากร	กรรมการ
๕. น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
๖. นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
๗. น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
๘. น.ส.นงพร	จุฬิชาญ์	กรรมการ
๙. นางธัญญา	สติภา	กรรมการ

๑๐. นางนวิรัตน์	นาคะเสนียกุล	กรรมการ
๑๑. นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
๑๒. น.ส.จุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
๑๓. น.ส.พนิดา	ยอดรัก	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. น.ส.ณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. น.ส.เมธาวี	สุขเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการประชุมวางแผน “โรงเรียนสีเขียว”
๒. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้
 - ๒.๑ โรงเรียนมีนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๒.๒ นโยบายดังกล่าวมีสาระครอบคลุมประเด็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๓ นโยบายดังกล่าวมีสาระครอบคลุมประเด็นการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม
 - ๒.๔ บุคลากรครูในโรงเรียนรับทราบเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
 - ๒.๕ บุคลากรอื่น ๆ เช่น นักการภารโรง เจ้าหน้าที่อาหารในโรงเรียน รับทราบเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
 - ๒.๖ นักเรียนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
 - ๒.๗ โรงเรียนมีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนครอบคลุมทั้ง ๘ ประเด็น
 - ๒.๘ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานแต่ละชุดอย่างชัดเจน
 - ๒.๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมีการจัดประชุม
 - ๒.๑๐ โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๑๑ โรงเรียนได้จัดให้มีการสำรวจปัญหาและสถานการณ์การใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 - ๒.๑๒ มีการวิเคราะห์หรือใช้ข้อมูลด้านพลังงานที่สำรวจได้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้
 - ๒.๑๓ มีการวิเคราะห์หรือใช้ข้อมูลด้านการใช้น้ำและน้ำทิ้งที่สำรวจได้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้
 - ๒.๑๔ มีการวิเคราะห์หรือใช้ข้อมูลเกี่ยวกับขยะในโรงเรียนที่สำรวจได้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้
 - ๒.๑๕ โรงเรียนให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๑๖ ได้มีการดำเนินงาน ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามด้านที่ ๑ ของการยกระดับเป็นโรงเรียนสีเขียว
๔. การจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารหลักฐานและการนำเสนอ เพื่อเตรียมการรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”

ในหัวข้อที่รับผิดชอบ

 ๕. จัดทำ Power Point ในการเตรียมการรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”
 ๖. กำกับติดตามแก้ไขปัญหาและสรุปรายงานผล
 ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
 ๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการประเด็นที่ ๒ หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑. น.ส.ภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
๓. นางโสภา	พงศ์เทพปัทมภ์	รองประธานกรรมการ
๔. นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
๕. นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
๖. น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ
๗. นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ
๘. น.ส.ธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ
๙. น.ส.สุกิดา	โลเกษ	กรรมการ
๑๐. นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ
๑๑. น.ส.ภัทรนันท์	แดนวงศ์	กรรมการ
๑๒. น.ส.อินทิรา	จันโต	กรรมการ
๑๓. น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	กรรมการ
๑๔. น.ส.วราลี	สินธูวา	กรรมการ
๑๕. น.ส.สุทธิดา	แซ่หล่อ	กรรมการ
๑๖. น.ส.ณัฐวดี	โพธิจักร	กรรมการ
๑๗. นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
๑๘. น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. น.ส.ทิพวรรณ	โลกิตติธรรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการประชุมวางแผน “โรงเรียนสีเขียว”
๒. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ดังนี้
 - ๒.๑ ในปีการศึกษาที่ผ่านมาและปีการศึกษานี้โรงเรียนมีการจัดทำโครงการกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่จัดโดยครู หรือนักเรียน
 - ๒.๒ โรงเรียนมีการจัดทำโครงการกิจกรรมที่เน้นการสื่อสารให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน แก่ ครู บุคลากรอื่นๆ และนักเรียนในโรงเรียน
 - ๒.๓ โรงเรียนมีการจัดทำโครงการกิจกรรมที่เน้นการสื่อสาร รณรงค์เพื่อให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ แก่ ครู บุคลากรอื่นๆ และนักเรียนในโรงเรียน
 - ๒.๔ โรงเรียนมีการจัดทำโครงการกิจกรรมที่เน้นการสื่อสาร รณรงค์เพื่อให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกด้านการอุปโภคบริโภค อย่างพอเพียง และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม แก่ ครู บุคลากรอื่นๆ และนักเรียนในโรงเรียน
 - ๒.๕ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างบทบาทและการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรอื่น ๆ และนักเรียนในการอนุรักษ์พลังงาน
 - ๒.๖ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรอื่น ๆ และนักเรียนด้านการอนุรักษ์น้ำ
 - ๒.๗ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรอื่น ๆ และนักเรียนด้านการจัดการขยะ ตามแนวคิด 1A3 Rs ได้แก่หลีกเลี่ยง (Avoid) หรือลด(Reduce)การใช้วัสดุสิ้นเปลืองและการใช้ซ้ำ(Reuse)

วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งการจัดการขยะแปรสภาพโดยผ่านกระบวนการและนำกลับมาใช้ใหม่(Recycle) (1A3Rs)

- ๒.๘ โรงเรียนมีการบูรณาการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในหลักสูตร/แผนการสอน/กิจกรรม/กระบวนการเรียนการสอนในกลุ่มสาระต่าง ๆ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๙ โรงเรียนมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน
 - ๒.๑๐ โรงเรียนมีการใช้ห้องเรียนสีเขียวในการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ(การใช้ห้องเรียนสีเขียวเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนในรอบปีการศึกษา)
 - ๒.๑๑ โรงเรียนมีการใช้ห้องเรียนสีเขียวในการให้ความรู้แก่นักเรียนจากโรงเรียนข้างเคียง/โรงเรียนเครือข่าย
 - ๒.๑๒ โรงเรียนมีการใช้ห้องเรียนสีเขียวในการให้ความรู้แก่ชุมชน
 - ๒.๑๓ โรงเรียนได้จัดให้มีการบำรุงรักษาห้องเรียนสีเขียวอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๑๔ นอกจากห้องเรียนสีเขียวแล้วโรงเรียนมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามด้านที่ ๑ ของการยกระดับเป็นโรงเรียนสีเขียว
 ๔. การจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารหลักฐานและการนำเสนอ เพื่อเตรียมการรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว” ในหัวข้อที่รับผิดชอบ
 ๕. จัดทำ Power Point ในการเตรียมการรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”
 ๖. กำกับติดตามแก้ไขปัญหาและสรุปรายงานผล
 ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
 ๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการประเมินที่ ๓ การจัดการด้านการใช้พลังงานในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุนทร	ศรีใหญ่	กรรมการ
๕. น.ส.มยุรี	มิ่งมงคล	กรรมการ
๖. น.ส.มลิวรรณ	ไชยรักษ์	กรรมการ
๗. นางสุมิตรา	สุวรรณธาดา	กรรมการ
๘. น.ส.ชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
๙. นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
๑๐. น.ส.พรทิพย์	นาคเกิด	กรรมการ
๑๑. น.ส.ณัฏฐา	ปัญญาเมา	กรรมการ
๑๒. นางจุฑามาศ	วานิชชัง	กรรมการ
๑๓. นายวุฒิพงษ์	แสนรงค์	กรรมการ
๑๔. น.ส.พรวิไล	สุขสอาด	กรรมการ
๑๕. น.ส.ญาณิศา	ชาญกิจกรณ์	กรรมการ
๑๖. น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. น.ส. อรรวรยา	ภาคคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. น.ส.กุลยา	บุรพางกูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการการประชุมวางแผน “โรงเรียนสีเขียว”

๒. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้

- ๒.๑ โรงเรียนมีอาคารที่มีการออกแบบและอุปกรณ์ที่เอื้อตามหลักของการประหยัดพลังงาน (คำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากลม แสง ธรรมชาติ การป้องกันรังสีความร้อนเข้าทางหลังคาและผนัง)
- ๒.๒ โรงเรียนจัดให้มีการบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้า ค่าไฟฟ้า ในแต่ละเดือนโดยมีการเปรียบเทียบหน่วยการใช้ไฟฟ้า และค่าไฟฟ้า (ใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี)
- ๒.๓ มีการแสดงสถิติหน่วยการใช้ไฟฟ้า และค่าไฟฟ้าเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในพฤติกรรมประหยัดพลังงานไฟฟ้าในแต่ละอาคาร/ห้อง
- ๒.๔ มีระบบตรวจสอบการปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดพัดลม และปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ในห้องเรียน เมื่อไม่มีผู้ใช้งานหรือหลังเลิกเรียน
- ๒.๕ มีระบบตรวจสอบการปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลม อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในห้องอื่นๆ เช่น ห้องสมุด ห้องพักรู ห้องปฏิบัติการต่างๆ ห้องปฐมพยาบาล ฯลฯ เมื่อไม่มีผู้ใช้
- ๒.๖ มีมาตรการดูแล บำรุง รักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ยกเว้นเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๗ มีมาตรการเพื่อควบคุมดูแลให้มีการตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป
- ๒.๘ โรงเรียนมีมาตรการในการกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ
- ๒.๙ โรงเรียนมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งในห้อง/อาคารต่างๆ ของโรงเรียน
- ๒.๑๐ โรงเรียนมีการใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง ที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๒.๑๑ มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม
- ๒.๑๒ ลักษณะของห้องที่เหมาะสมในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- ๒.๑๓ มีร่มเงาของพรรณไม้ หรือมีวัสดุป้องกันความร้อน เช่น ม่าน ระเบียง ชายคา ฯลฯ เพื่อช่วยลดการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร/ห้องที่มีการปรับอากาศ
- ๒.๑๔ ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ไม่มี ต้นไม้ ตู้ปลา อ่างลอยดอกไม้ที่ก่อให้เกิดความชื้น (ยกเว้นห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)
- ๒.๑๕ มีการเก็บกองกระดาษ ลัง เอกสาร ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๒.๑๖ มีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้ความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ(เช่นเครื่องถ่ายเอกสารกระดิกต้มน้ำร้อน เต้าไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง ฯลฯ)
- ๒.๑๗ มีการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศตั้งแต่ ๒๕ องศาเซลเซียสขึ้นไปในขณะที่ใช้งาน
- ๒.๑๘ มีการเปิด- ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลาหรือตามเวลาที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
- ๒.๑๙ มีการเปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้โดยไม่มีคนอยู่ในห้อง
- ๒.๒๐ มีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒๑ มีการดูแล รักษาหลอดไฟ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒๒ มีการดูแล รักษาพัดลม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒๓ มีการดูแล รักษาตู้เย็น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๒.๒๔ มีการดูแล รักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ เช่น โทรทัศน์ กระจกน้ำร้อนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒๕ มีการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
- ๒.๒๖ การใช้หลอดไฟประเภทหลอดไส้ (Incandescent) ในพื้นที่ต่างๆของโรงเรียน
- ๒.๒๗ มีการใช้หลอดไฟ LED ภายในโรงเรียน
- ๒.๒๘ มีการใช้สวิตช์แยกหรือสวิตช์กระตุก ในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากห้องเรียน เช่น ห้องธุรการ ห้องสมุด ห้องพักรู หรือระเบียบทางเดิน (การใช้สวิตช์แยกเหมาะกับพื้นที่บางส่วน การใช้สวิตช์กระตุก เหมาะกับพื้นที่ใช้พื้นที่น้อย หรือพื้นที่จำกัดเฉพาะเท่านั้น)
- ๒.๒๙ มีการทำสัญลักษณ์เพื่อบ่งบอกตำแหน่งของหลอดไฟที่แผงสวิตช์ไฟและโคมไฟสัมพันธ์กัน ในกรณีที่มีหลอดไฟมากกว่า ๑ ตำแหน่ง
- ๒.๓๐ มีการทำสัญลักษณ์เพื่อบ่งบอกตำแหน่งของหลอดไฟที่แผงสวิตช์ไฟและโคมไฟที่สัมพันธ์กันในกรณีที่มีหลอดมากกว่า 1 ตำแหน่งในห้องอื่น ยกเว้น ห้องพักรู ห้องธุรการ
- ๒.๓๑ มีการเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ในห้อง
- ๒.๓๒ มีการถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออกหลังเลิกใช้งาน หรือหลังเลิกเรียนหรือในวันหยุด (ยกเว้นตู้เย็น ตู้แช่ ไอศกรีม หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็น)
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามด้านที่ ๑ ของการยกระดับเป็นโรงเรียนสีเขียว
๔. การจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารหลักฐานและการนำเสนอ เพื่อเตรียมการรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว” ในหัวข้อที่รับผิดชอบ
๕. จัดทำ Power Point ในการเตรียมการรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”
๖. กำกับติดตามแก้ไขปัญหาและสรุปรายงานผล
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คณะกรรมการประเด็นที่ ๔ การจัดการด้านการใช้น้ำและน้ำทิ้งในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายพิราม	ภูมิวิจิต	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	รองประธานกรรมการ
๔. นายเพชร	สาระจันทร์	กรรมการ
๕. น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
๖. น.ส.อรรพรรณ	นิมดวง	กรรมการ
๗. นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการ
๘. นายสุ่มังครัตน์	โคตรมณี	กรรมการ
๙. นางอาภาภรณ์	อริวัน	กรรมการ
๑๐. น.ส.ศิริลักษณ์	อภิรมย์พฤษภา	กรรมการ
๑๑. น.ส.เสาวนีย์	จิระสุทธิตระกูล	กรรมการ
๑๒. นายไพโรจน์	อินตะภา	กรรมการ
๑๓. น.ส.ศิริภร	นาบุญ	กรรมการ
๑๔. น.ส.อรรพรรณ	พันธุ์กรินทร์	กรรมการ

๑๕. นายเกรียงศักดิ์	มะละกา	กรรมการ
๑๖. น.ส.วราลี	สินธุวา	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. น.ส.วชิราภรณ์	สันตวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. น.ส.ศศิธร	เมืองมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการประชุมวางแผน “โรงเรียนสีเขียว”
๒. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ดังนี้
 - ๒.๑ มีการเก็บบันทึกข้อมูลหน่วยงานการใช้น้ำ เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดการเรื่องน้ำใช้ในโรงเรียน
 - ๒.๒ มีการแสดงสถิติหรือปริมาณการใช้น้ำ รายเดือน/ปี เพื่อสร้างความตื่นตัวในการประหยัดน้ำ
 - ๒.๓ โรงเรียนมีระบบตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
 - ๒.๔ โรงเรียนมีมาตรหรือกำหนดเวลาในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๕ โรงเรียนมีการใช้ก๊อกน้ำรุ่นประหยัดน้ำ (มี Aerator) หรือรุ่นก้านโยก
 - ๒.๖ โรงเรียนมีการใช้สุขภัณฑ์รุ่นประหยัดน้ำ ในห้องน้ำที่มีการใช้สุขภัณฑ์แบบชักโครก
 - ๒.๗ อุปกรณ์จ่ายน้ำในโรงเรียน (ท่อ และวาล์ว ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ฯลฯ) มีการรั่วไหลของน้ำหรือไม่
 - ๒.๘ โรงเรียนได้กำหนดการสร้างระบบการคัดแยกเศษอาหารออกจากภาชนะที่ล้างจานทุกครั้ง
 - ๒.๙ มีการติดตั้งถังดักไขมัน เพื่อดักไขมันของน้ำทิ้งจากโรงครัว/โรงอาหาร
 - ๒.๑๐ มีการนำไขมันออกจากถังดักไขมันอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๑๑ มีการจัดการกับไขมันที่ดักได้อย่างเหมาะสม
 - ๒.๑๒ โรงเรียนได้มีการจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีอื่นๆ ก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำลำธารสาธารณะ (ถ้ามี)
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามด้านที่๔ ของการยกระดับเป็นโรงเรียนสีเขียว
๔. การจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารหลักฐานและการนำเสนอ เพื่อเตรียมพร้อมการรับรองการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”

ในหัวข้อ ที่รับผิดชอบ

 ๕. จัดทำ Power Point ในการเตรียมการรับรองการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”
 ๖. กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาและสรุปรายงานผล
 ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
 ๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ คณะกรรมการประเด็นที่ ๕ การจัดซื้อ/การใช้ผลิตภัณฑ์ และการจัดการขยะในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิสรารค์	ปรากฏเชื้อ	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ปทุม	โสภาคณี	รองประธานกรรมการ
๔. น.ส.วนิชชา	อเนกวิชิทยา	กรรมการ
๕. นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ
๖. น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการ
๗. น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการ
๘. น.ส.เมธิตา	ชัยมา	กรรมการ
๙. นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ
๑๐. น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
๑๑. น.ส.จุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการ
๑๒. น.ส.ภานุมาศ	ชาติทองแดง	กรรมการ
๑๓. น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ

๑๔. นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร.ต.หญิงปรียากร	งามตรง	กรรมการ
๑๖. นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. น.ส.อมรรัตน์	มะลิงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. น.ส.ณัฐธัญญา	โมสันเทียะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการประชุมวางแผน “โรงเรียนสีเขียว”
๒. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ดังนี้
 - ๒.๑ โรงเรียนมีมาตรการหรือระเบียบการเกี่ยวกับการตรวจสอบและทบทวนความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เพื่อให้มีการจัดซื้อเท่าที่จำเป็น
 - ๒.๒ โรงเรียนมีมาตรการหรือระเบียบการเกี่ยวกับการเลือกซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องใช้ที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ก๊อกน้ำรุ่นประหยัดน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สิ้นเปลืองสามารถ Recycle ได้
 - ๒.๓ โรงเรียนมีมาตรการหรือระเบียบการในการคัดเลือกสินค้าหรืออาหารที่ไม่ก่อให้เกิดขยะ เข้ามาวางจำหน่ายในโรงเรียน
 - ๒.๔ มีการแสดงสถิติปริมาณขยะรายเดือน/ปี เพื่อสร้างความตื่นตัวในการลด/แยกขยะ (ยกเว้นขยะเปียก)
 - ๒.๕ มีการจัดให้บุคลากร/นักเรียนแยกขยะทั้งหมด ในโรงเรียน(ทุกประเภทของขยะและทุกพื้นที่) อย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม
 - ๒.๖ โรงเรียนได้มีการประสานกับผู้รับซื้อหรือรับวัสดุจากการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
 - ๒.๗ โรงเรียนมีการนำขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) มาทำน้ำหมักชีวภาพ (EM) ทำปุ๋ยหมัก หรือมอบให้กับโรงเรียนสุรหรืออื่นๆ โดยมีระบบการจัดเก็บและขนย้ายอย่างเหมาะสม
 - ๒.๘ โรงเรียนมีการลดปริมาณขยะแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามด้านที่ ๕ ของการยกระดับเป็นโรงเรียนสีเขียว
๔. การจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารหลักฐานและการนำเสนอ เพื่อเตรียมการรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว” ในหัวข้อที่รับผิดชอบ
๕. จัดทำ Power point ในการเตรียมรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”
๖. กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาและสรุปรายงานผล
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ คณะกรรมการประเด็นที่ ๖ ด้าน การดูแลคุณภาพอากาศในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุภาพร	จันทร์กิตติคุณ	รองประธานกรรมการ
๔. น.ส.ณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	กรรมการ
๕. นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ

๖. น.ส.พัชราวัลย์	บุตรพรหม	กรรมการ
๗. นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
๘. ว่าที่ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ
๙. น.ส.อลิษา	ไชยรินทร์	กรรมการ
๑๐. น.ส.สุกัญญา	มหาฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. น.ส.นงศราญ	คำล้วยวงษ์	กรรมการ
๑๒. น.ส.ปรัชญา	การรักษ	กรรมการ
๑๓. น.ส.จิตรลดา	อินทรขุนทด	กรรมการ
๑๔. นายชินทร์	บัวแจ้ง	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ	สนามไชย	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. น.ส.เจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. น.ส.วิไลวรรณ	รัตนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการประชุมวางแผน “โรงเรียนสีเขียว”
 ๒. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ดังนี้
 - ๒.๑ โรงเรียนมีการป้องกันกลิ่น จากแหล่งกำเนิดกลิ่นทุกชนิดเช่น กองขยะ/ถังขยะ ห้องส้วมหรือห้องน้ำทั้งในโรงเรียน
 - ๒.๒ โรงเรียนการปลูกพันธุ์ไม้เพื่อช่วยดูดซับสารพิษ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
 - ๒.๓ โรงเรียนมีการจัดระเบียบการจราจรหน้าโรงเรียนในช่วงเวลารับ-ส่งนักเรียน เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะการจราจรติดขัด
 - ๒.๔ มีการเผาขยะในโรงเรียน
 - ๒.๕ มีการใช้ยาฆ่าแมลงหรือยาปราบศัตรูพืชที่ผลิตจากสารเคมีในโรงเรียน
 - ๒.๖ โรงเรียนได้กำหนดให้พื้นที่ทั้งหมดภายในโรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่ ๑๐๐%
 ๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามด้านที่ ๖ ของการยกระดับเป็นโรงเรียนสีเขียว
 ๔. การจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารหลักฐานและการนำเสนอ เพื่อเตรียมการรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว” ในหัวข้อที่รับผิดชอบ
 ๕. จัดทำ Power point ในการเตรียมรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”
 ๖. กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาและสรุปรายงานผล
 ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
 ๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๗ คณะกรรมการประเด็นที่ ๗ ด้านสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลทิ	เจษฎาวัลย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	รองประธานกรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ	เซียะสวัสดิ์	กรรมการ
๕. นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการ
๖. น.ส.อัญชนา	แซ่จิว	กรรมการ

๗. นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
๘. น.ส.วนิดา	ตัญญู	กรรมการ
๙. น.ส.เกวลิ	บุญบา	กรรมการ
๑๐. น.ส.เยาวรัตน์	พรรษา	กรรมการ
๑๑. น.ส.อภาพร	ภิระบรรณ	กรรมการ
๑๒. นางทิพย์จันทร์	หงษา	กรรมการ
๑๓. น.ส.นฤมล	รับส่ง	กรรมการ
๑๔. น.ส.รุ่งตะวัน	ทาไศต	กรรมการ
๑๕. น.ส.ชื่นกมล	คงหอม	กรรมการ
๑๖. นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. น.ส.จันทร์	ตระกูลเศรษฐศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. น.ส.กวิณวัฒน์	กาฬดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการประชุมวางแผน “โรงเรียนสีเขียว”
๒. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ดังนี้
 - ๒.๑ มีการพัฒนาพื้นที่ในโรงเรียนให้มีสีเขียว เพื่อสร้างความร่มเย็นและเอื้อต่อการใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ของนักเรียน
 - ๒.๒ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน
 - ๒.๓ มีการกำหนดช่วงเวลาทำความสะอาด อาคาร ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
 - ๒.๔ จัดให้มีพื้นที่ หรืออาคารจัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์ ที่รอใช้หรือไม่ได้ใช้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๒.๕ โรงเรียนมีพื้นที่หรืออาคารจัดเก็บขยะและเศษอาหารก่อนนำไปจัดการด้วยวิธีการต่างๆ และเป็นพื้นที่ที่ไม่ส่งกลิ่นรบกวนสมาชิกในโรงเรียนหรือผู้สัญจรไปมา
 - ๒.๖ โรงเรียนมีมาตรการดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรค
 - ๒.๗ โรงเรียนมีมาตรการและควบคุมดูแลไม่ให้สุนัขจรจัดเข้ามาอาศัยในโรงเรียน
 - ๒.๘ ดำเนินการให้เป็นไปตามด้านที่ ๗ ของการยกระดับเป็นโรงเรียนสีเขียว
๓. การจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารหลักฐานและการนำเสนอ เพื่อเตรียมการรับรองการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”
 - ในหัวข้อที่รับผิดชอบ
 ๔. จัดทำ Power Point ในการเตรียมรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”
 ๕. กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาและสรุปผลรายงานผล
 ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
 ๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ คณะกรรมการประเด็นที่ ๘ โครงการ/กิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนใกล้เคียงและชุมชน ประกอบด้วย

๑. นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.อุษา	นะเน่งน้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นายปวิตร	สมนึก	รองประธานกรรมการ
๔. น.ส.พรทิวา	สมเนตร์	กรรมการ
๕. นายวรธรรม	หนูประดิษฐ์	กรรมการ
๖. น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
๗. นายสุชาติ	รัตนเมธากร	กรรมการ

๘. นายสมพร	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๙. น.ส.จิระภา	ชินภักดี	กรรมการ
๑๐. นายภาณุภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
๑๑. น.ส.มวารี	ใจชูพันธ์	กรรมการ
๑๒. น.ส.วิไลพรรณ	คงดี	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์	โหมวิไล	กรรมการ
๑๔. นายชนเมธี	ศรีษะเทือน	กรรมการ
๑๕. น.ส.กมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวีโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. น.ส.พิชิตา	ปราโมทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการประชุมวางแผน “โรงเรียนสีเขียว”
๒. คณะกรรมการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ดังนี้
 - ๒.๑ ในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยอื่นๆ
 - ๒.๒ โรงเรียนมีการจัดทำกิจกรรมเผยแพร่รณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานสู่ครอบครัวและชุมชน (โรงเรียนจัดเอง โดยจัดในพื้นที่ของโรงเรียนหรือชุมชน)
 - ๒.๓ ในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนมีการเชิญครูหรือนักเรียนจากโรงเรียนอื่น เข้าร่วมกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่จัดโดยโรงเรียน
 - ๒.๔ ในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนมีการส่งครูหรือนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่จัดโดยโรงเรียนอื่น
 - ๒.๕ โรงเรียนดำเนินการขยายผลไปสู่บ้านนักเรียนโดยให้นักเรียนครูรอกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าในบ้านตนเอง
๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามด้านที่ ๘ ของการยกระดับเป็นโรงเรียนสีเขียว
๔. การจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารหลักฐานและการนำเสนอ เพื่อเตรียมการรับรองการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว” ในหัวข้อที่รับผิดชอบ
๕. จัดทำ Power Point ในการเตรียมรองรับการประเมิน “โรงเรียนสีเขียว”

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. น.ส.มะลิวรรณ	ไชยรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.เมทิตา	ชัยมา	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่พิธีกรตลอดการจัดกิจกรรมประชุมอบรม
 ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------|---------------|------------------|
| ๑. นายสมชัย | ก้องศักดิ์ศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกฤษณิ | เจษฎาวัลย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. น.ส.นงพร | จุฑิษณ์ | กรรมการ |

๔. น.ส. มยุรี	มิ่งมงคล	กรรมการ
๕. นางวันเพ็ญ	สุขสมพิช	กรรมการ
๖. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๗. นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดสถานที่เพื่อรองรับการประเมินโรงเรียนสีเขียว
 ๒. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการประเมิน
 ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย
- | | | |
|----------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายสุวิทย์ | ปิ่นอมร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปวิตร | สมนึก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมภูมิ | ภาษาดี | กรรมการ |
| ๔. นายวัชร | เต่งเจริญสุข | กรรมการ |
| ๕. นายสิทธิชัย | มาโนชนกุล | กรรมการ |
| ๖. นายภาคภูมิ | แก้วเย็น | กรรมการ |
| ๗. นายสุริยา | ทรัพย์เฮง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายกำพล | จางจะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

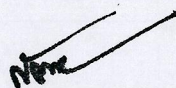
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ ในการรองรับการประเมินโรงเรียนสีเขียว
 ๒. บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
 ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย
- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. น.ส.พนิดา | ยอดรัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.ณิชาพันธ์ | เฉลิมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. น.ส.เมธาวี | สุขเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำแบบสอบถาม
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(นายสมพร สังวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต